

TRABAJO EN EQUIPO (ADGD265PO)

Aprende a desenvolverte de forma más eficaz dentro de un equipo y a contribuir activamente a la consecución de objetivos comunes. Con el curso **ADGD265PO – Trabajo en equipo** (28 horas) conocerás los principios que permiten crear y desarrollar **equipos de trabajo eficaces**, comprendiendo cómo influyen la comunicación, la confianza, la cooperación y la coordinación entre sus integrantes.

Durante la formación aprenderás a identificar los **roles dentro de un equipo**, analizar las diferentes fases de su desarrollo y aplicar técnicas que favorezcan la participación y la colaboración. También conocerás estrategias para mejorar la **comunicación interpersonal**, facilitar la toma de decisiones y afrontar los conflictos que pueden surgir en el entorno profesional.

Además, desarrollarás habilidades relacionadas con la **motivación, el liderazgo y la resolución de problemas en equipo**, aprendiendo a aprovechar las capacidades individuales para mejorar el rendimiento colectivo. Una formación práctica para fortalecer tus competencias de trabajo colaborativo y desenvolverte con mayor eficacia en organizaciones donde la coordinación entre personas resulta fundamental.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 140 €

Categorías: Online
Etiquetas: Gestión Empresarial

CONTENIDOS

Unidad Didáctica 1. Introducción

- Definición de equipo.
- Equipos de trabajo.
- Tipos de equipo de trabajo.

Unidad 2. Principios del trabajo en equipo: Aborda la distinción entre grupo y equipo, ventajas, limitaciones, eficacia y pensamiento grupal.

Unidad 3. Detección de problemas: Se centra en las fuentes y tipos de conflictos laborales, la comunicación efectiva y el desarrollo de habilidades.

Unidad 4. Resolución de problemas: Analiza la conceptualización y causas de los problemas junto con técnicas para su resolución.

Unidad 5. Roles de los equipos de trabajo: Examina la clasificación de roles (como los de Belbin), la gestión de conflictos y el liderazgo.

METODOLOGÍA

La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.

Sesiones de tutoría

El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.

Sistema de evaluación

La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.

Requisitos técnicos

Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.

Material didáctico y recursos

Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición.

SALIDAS PROFESIONALES

Supervisor o Jefe de Equipo
Coordinador de Proyectos o Project Manager
Responsable de Turno o Sección
Técnico o Auxiliar Administrativo
Gestor de Recursos Humanos o Técnico de Selección
Gestor de Equipos de Venta o Telemarketing
Coordinador en ONGs y Proyectos Sociales
Consultor de Organización Interna y Clima Laboral