

TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO (CTRP0013)

Aprende a comunicar tus ideas con claridad y a desenvolverte con mayor seguridad ante diferentes tipos de audiencia. Con el curso **CTRP0013 – Técnicas para hablar en público** (20 horas) conocerás las claves para preparar una intervención eficaz, controlar los principales elementos de la **comunicación oral** y adaptar tu presentación al público y a la situación.

Durante la formación aprenderás a **preparar y estructurar un discurso**, definir su objetivo, ordenar las ideas y construir mensajes claros y comprensibles. También trabajarás aspectos esenciales como la expresión verbal y no verbal, la voz, la mirada, los gestos y la postura, además de técnicas para afrontar los nervios y ganar confianza al realizar una exposición.

Todo ello te permitirá mejorar tus **habilidades para hablar en público y realizar presentaciones**, utilizando recursos que faciliten la atención y comprensión de la audiencia. Una formación práctica para comunicar mensajes de forma estructurada y desenvolverte con mayor eficacia en exposiciones, reuniones y otras situaciones profesionales.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 100 €

Categorías: Online
Etiquetas: Gestión Empresarial

CONTENIDOS

MÓDULO 1: PREPARACIÓN PARA HABLAR EN PÚBLICO

- Capacidad de comunicación y oratoria: Evaluación de habilidades personales y rasgos clave de un buen orador.
- Control del miedo escénico: Técnicas de relajación previas a una intervención y superación de la ansiedad.
- Técnicas físicas de apoyo: Control de la respiración y proyección adecuada de la voz para captar y mantener el interés.
- Imagen personal: Alineación entre la imagen que deseamos transmitir y la percepción real de la audiencia.
- Características de la comunicación:
  - Comunicación no verbal: Manejo de gestos, lenguaje corporal, paralenguaje y proxemia (uso del espacio).
  - Comunicación verbal: Cómo lograr un discurso claro, estructurado y entendible para el público.

MÓDULO 2: ESTRUCTURA Y ELABORACIÓN DEL DISCURSO

- Planificación y organización: Métodos para estructurar las ideas principales y elaborar un guion atractivo.
- Adaptación al contexto y público: Análisis de las expectativas y características de la audiencia para ajustar el tono del mensaje.
- Técnicas de presentación: Uso de recursos o apoyos visuales y dinámicas de interacción social.
- Intervención ante los medios: Pautas de éxito específicas para situaciones comunicativas ante la prensa o formatos digitales.

METODOLOGÍA

La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.

Sesiones de tutoría

El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.

Sistema de evaluación

La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.

Requisitos técnicos

Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.

Material didáctico y recursos

Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición.

SALIDAS PROFESIONALES

-Responsable o Técnico de Relaciones Públicas
-Comercial o Asesor de Ventas
-Portavoz de empresas u organizaciones
-Técnico de Atención al Cliente y Recepción
-Formador o Docente en el ámbito corporativo o privado
-Gestor de Equipos o Mando Intermedio
-Coordinador de Eventos, Protocolo y Congresos
-Especialista en Marketing y Publicidad
-Consultor o Asesor político o corporativo
-Puestos directivos con funciones de liderazgo