

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES (COML0309)

El certificado de profesionalidad Organización y gestión de almacenes (COML0309) (430 horas) te forma para trabajar con solvencia en el corazón de la logística, aprendiendo a planificar, coordinar y mejorar el rendimiento de un almacén con criterio profesional: empezarás por la optimización de la cadena logística para entender cómo impactan el almacenamiento, los pedidos y el stock en costes, tiempos y nivel de servicio, y pasarás a diseñar y organizar el almacén según actividad prevista, flujos y necesidades reales, dominando el diseño y la organización del espacio y la gestión del equipo de trabajo para asegurar productividad y coordinación.

Además, adquirirás una base imprescindible en seguridad y prevención de riesgos aplicada al almacén, y profundizarás en la gestión de operaciones de almacenaje, con especial foco en la gestión de pedidos y control de stock, para que puedas garantizar trazabilidad, orden y eficiencia en la operativa diaria y aportar valor inmediato en entornos logísticos, industriales o comerciales.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 0 €

Categorías: Cursos de otros años
Etiquetas: Comercio

TEMARIO

1. UC1005_3:Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización.
1.1. MF1005_3:Optimización de la cadena logística
2. UC1014_3:Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos.
2.1. MF1014_3:Organización de almacenes
2.1.1. UF0926:Diseño y organización del almacén
2.1.2. UF0927:Gestión del equipo de trabajo del almacén
2.1.3. UF0928:Seguridad y prevención de riesgos en el almacén
3. UC1015_2:Gestionar y coordinar las operaciones del almacén.
3.1. MF1015_2:Gestión de las operaciones de almacenaje
3.1.1. UF0928:Seguridad y prevención de riesgos en el almacén
3.1.2. UF0929:Gestión de pedidos y stock

METODOLOGÍA

Las sesiones formativas se imparten de forma presencial en nuestras aulas, guiadas por un/a docente especialista que combina explicación teórica, ejercicios prácticos y actividades colaborativas en el aula. Todos los docentes disponen de gran experiencia en el sector.

Sesiones de tutoría
El alumnado puede plantear dudas y recibir orientación personalizada durante las clases y, en su caso, tutorías personalizadas con el/la docente.

Sistema de evaluación
La evaluación es continua. El alumno realizará actividades y/o pruebas al finalizar los temas o unidades, y, cuando proceda, una prueba final para comprobar la adquisición de los contenidos.

Requisitos técnicos
El centro proporciona el equipamiento necesario (ordenadores, software y conexión a internet) en el aula. El alumnado no necesita aportar equipo propio, salvo que lo desee de forma voluntaria.

Material didáctico y recursos
El material didáctico se entregará en formato libro, manual impreso y/o documentación digital, según las características del curso.

Kit corporativo
En los cursos presenciales se entrega un kit corporativo del centro, cuyo contenido puede variar en función de la duración de la acción formativa y puede incluir: mochila, pendrive, libreta y bolígrafo.

SALIDAS PROFESIONALES

- Técnicos en gestión de stocks y/o almacén
- Almaceneros de empresas de transportes
- Empleados administrativos de los servicios de almacenamiento y recepción