

Ofimática

ONLINE**OFIMÁTICA (MF0233_2)**

(descripción)

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 950 €

**DURACIÓN:**

190 h.

**LUGAR:**

Online

**ALUMNADO:**Trabajadores
Autónomos**Categorías:** [Online](#)**Etiquetas:** [Ofimática](#)**CONTENIDO**

- 1. UF0319:** Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.
- 2. UF0320:** Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.
- 3. UF0321:** Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.
- 4. UF0322:** Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.
- 5. UF0323:** Aplicaciones informáticas para presentaciones gráficas de información.

OBJETIVOS**Los objetivos del curso son los siguientes:**

Adquirir los conocimientos necesarios para la creación, modificación e impresión de documentos de texto (Word); para gestionar gran cantidad de datos numéricos y realizar operaciones matemáticas con fórmulas y funciones, trabajar con datos, tablas, gráficos, imágenes, formas, macros, etc. (Excel); para aprender a realizar las tareas más comunes de una aplicación de bases de datos (Access); para la creación de presentaciones, trabajar con diapositivas, introducir organigramas, tablas, gráficas, texto, comentarios, imágenes, sonido, vídeo y aplicar efectos de animación a diversos objetos (PowerPoint).

METODOLOGÍA

La formación se desarrolla principalmente en modalidad online asíncrona a través de nuestro campus virtual, combinando contenidos teóricos, recursos interactivos y actividades prácticas. El alumnado puede conectarse en el horario que mejor se adapte a sus necesidades, respetando las fechas límite de las actividades.

Sesiones de tutoría (online y presenciales)

El alumnado cuenta con un/a tutor/a online para resolver dudas y recibir seguimiento a través de la plataforma, correo y/o foros.

Adicionalmente, el programa puede incluir tutorías presenciales en nuestros centros de formación de la Comunidad Valenciana, que se comunicarán y programarán con antelación. Además, en algunos casos se realizan sesiones online por videoconferencia, pudiendo el alumno participar en directo o visualizando la grabación en otro momento.

Sistema de evaluación

La evaluación es continua mediante actividades y pruebas online. Los exámenes finales se realizan de forma presencial y obligatoria en nuestros centros de formación de la Comunidad Valenciana, en las fechas y horarios que se indiquen al alumnado. Habitualmente, el día indicado para ello suele ser los sábados por la mañana.

Requisitos técnicos

Para el seguimiento online es necesario disponer de ordenador o tablet con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces. Para la parte presencial, el centro proporciona el equipamiento necesario en el aula.

Material didáctico y recursos

Todo el material didáctico del curso se encuentra en la plataforma online: temarios, documentación descargable, actividades, vídeos, recursos complementarios, etc.

Kit corporativo

En esta modalidad online no se entrega kit corporativo físico, aunque el centro podrá facilitar documentación impresa en las sesiones presenciales cuando se considere necesario.

SALIDAS PROFESIONALES



- Asistente administrativo
- Técnico en soporte informático
- Gestor de bases de datos
- Analista de datos
- Secretariado ejecutivo
- Administrativo de oficina
- Técnico de ofimática
- Formador en software de oficina