

Ofimática

ONLINE**OFIMÁTICA (MF0233_2)**

(descripción)

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 950 €

**DURACIÓN:**
190 h.**LUGAR:**
Online**ALUMNADO:**
Trabajadores
Autónomos**Categorías:** [Online](#)**Etiquetas:** [Ofimática](#)**CONTENIDO**

- 1. UF0319:** Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.
- 2. UF0320:** Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.
- 3. UF0321:** Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.
- 4. UF0322:** Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.
- 5. UF0323:** Aplicaciones informáticas para presentaciones gráficas de información.

OBJETIVOS**Los objetivos del curso son los siguientes:**

Adquirir los conocimientos necesarios para la creación, modificación e impresión de documentos de texto (Word); para gestionar gran cantidad de datos numéricos y realizar operaciones matemáticas con fórmulas y funciones, trabajar con datos, tablas, gráficos, imágenes, formas, macros, etc. (Excel); para aprender a realizar las tareas más comunes de una aplicación de bases de datos (Access); para la creación de presentaciones, trabajar con diapositivas, introducir organigramas, tablas, gráficas, texto, comentarios, imágenes, sonido, vídeo y aplicar efectos de animación a diversos objetos (PowerPoint).

METODOLOGÍA

- **Sesiones de tutorías:** El alumno puede contactar con el tutor mediante el teléfono, foro, chat y mail de la plataforma de teleformación.
- **Sistema de evaluación:** El alumno debe realizar una prueba de evaluación al final de cada unidad.
- **Requisitos técnicos:** Ordenador, tablet o móvil con acceso a Internet.

SALIDAS PROFESIONALES

- Asistente administrativo
- Técnico en soporte informático

- Gestor de bases de datos
- Analista de datos
- Secretariado ejecutivo
- Administrativo de oficina
- Técnico de ofimática
- Formador en software de oficina