

Ley de Protección de Datos (LOPD)

ONLINE**DURACIÓN:**
60 h.**LUGAR:**
Online**ALUMNADO:**
Autónomos

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS (LOPD) (ADGD175PO)

El curso Ley de Protección de Datos (LOPD) (ADGD175PO) (60 horas) está pensado para personas que necesitan gestionar información de clientes, empleados o proveedores con seguridad jurídica y buenas prácticas, evitando errores que pueden costar tiempo, reputación y sanciones.

A lo largo de la formación comprenderás el marco y el ámbito de aplicación de la LOPD (incluidas excepciones y datos que conviene no recabar), el valor del secreto profesional, y los aspectos clave del tratamiento de datos como el consentimiento (cláusulas y excepciones), las fuentes accesibles al público y los derechos de las personas reconocidos por la normativa, además de aprender cómo actuar ante solicitudes de modificación de datos y referencias habituales como la Lista Robinson.

También trabajarás la comunicación y cesión de datos y sus condiciones, los pasos para cumplir con la normativa en la práctica y el papel de la autoridad de control, junto con los tipos de infracciones y sanciones para identificar riesgos reales en una actividad profesional. El curso se completa con una visión clara de la estructura de la ley y de las medidas básicas para la seguridad de los datos, incorporando actividades prácticas para aterrizar conceptos a situaciones habituales de empresa.

Categorías: [Online](#)

Etiquetas: [Gestión Empresarial](#)

TEMARIO



1. INTRODUCCION A LA LOPD
 - 1.1. Presentación
 - 1.2. La LOPD. Contenidos prácticos:
 - 1.2.1. El alumnado enumera en el foro del curso las principales definiciones que aparecen en la LOPD
2. DIFERENCIAS ENTRE LA LOPD Y LA LORTAD
 - 2.1. Introducción a las diferencias
 - 2.2. Diferencias I
 - 2.3. Diferencias II
 - 2.4. Diferencias III. Contenidos prácticos:
 - 2.4.1. El alumnado detalla las diferencias más importantes entre la LOPD y la LORTAD
 - 2.4.2. Atendiendo a una lista de características sobre las dos leyes, el alumnado las clasifica según sus definiciones dentro de una u otra ley
3. ÁMBITO DE LA LOPD
 - 3.2. Introducción
 - 3.3. Ámbito de la LOPD
 - 3.4. Excepciones a la LOPD I
 - 3.5. Excepciones a la LOPD II
 - 3.6. Datos que la Ley recomienda no recabar
 - 3.7. Oblitatoriedad del secreto profesional. Contenidos prácticos:
 - 3.7.1. El alumnado detalla qué entiende la LOPD por datos personales
 - 3.7.2. El alumnado expone ejemplos de datos que la Ley recomienda no recabar y los comenta mediante el foro con sus compañeros de curso
 - 3.7.3. El alumnado contesta si una agenda personal está regida o no dentro de la LOPD

- 3.7.4. El alumnado contesta a la siguiente pregunta: ¿Qué es el espionaje industrial?
- 4. ASPECTOS CLAVE DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - 4.1. El Consentimiento.
 - 4.2. Cláusula del consentimiento
 - 4.3. Excepciones al consentimiento
 - 4.4. Datos en fuentes accesibles al público I
 - 4.5. Datos en fuentes accesibles al público II. Contenidos prácticos:
 - 4.5.1. El alumnado busca en internet 2 ejemplos de cláusulas de consentimiento
 - 4.5.2. El alumnado detalla las excepciones al consentimiento explícito
 - 4.5.3. El alumnado enumera los datos que figuren en fuentes accesibles al público
- 5. DERECHOS OTORGADOS POR LA LOPD)
 - 5.1. Introducción a los derechos otorgados
 - 5.2. Derechos otorgados por la LOPD I
 - 5.3. Derechos otorgados por la LOPD II
 - 5.4. El afectado Contenidos prácticos
 - 5.5. El alumnado detalla los Derechos adquiridos por la LOPD
 - 5.6. El alumnado describe ¿qué es la Lista Robinson?
 - 5.7. Descripción en el foro del curso de los pasos que se deben seguir para modificar los datos en el fichero
- 6. COMUNICACIÓN Y CESIÓN DE DATOS
 - 6.1. Cesión de datos
 - 6.2. Servicio de comunicación de datos
 - 6.3. Excepción al consentimiento para la cesión de datos personales Contenidos prácticos.
 - 6.3.1. El alumnado contesta a la siguiente pregunta: ¿La LOPD puede ceder nuestros datos personales a terceras personas? Razona la respuesta
 - 6.3.2. El alumnado señala la excepción en la que no es necesario el consentimiento de la persona para la cesión de datos personales
 - 6.3.3 El alumnado señala un país que no tenga el mismo nivel de protección de datos que el nuestro y comenta las diferencias
 - 6.8. Exposición en el foro del curso de un ejemplo de servicio de comunicación de datos en el caso de una selección de personal para tu empresa
- 7. PROCEDIMIENTO PARA CUMPLIR LA LOPD
 - 7.1. Pasos a Seguir para Cumplir la LOPD
 - 7.2. Introducción a los pasos a seguir
 - 7.3. Agencia de Protección de Datos. Contenidos prácticos:
 - 7.3.1. El alumnado detalla los elementos que deben comunicarse para la creación de ficheros de datos personales
 - 7.3.2 El alumnado responde a la siguiente pregunta: ¿Cuál es la labor de la Agencia de Protección de Datos?
 - 7.3.3. El alumnado entra en la Web de la Agencia de Protección de Datos (<http://www.agpd.es>) para conocer sus características y funciones comentando y dejando en el foro sus impresiones sobre la misma
- 8. TIPOS DE INFRACCIONES Y SUS SANCIONES
 - 8.1. Introducción
 - 8.2. Infracciones leves
 - 8.3. Infracciones graves
 - 8.4. Infracciones muy graves
 - 8.5. Cuantía de las sanciones
 - 8.6. Las infracciones de las Administraciones. Contenidos prácticos:
 - 8.6.1. El alumnado relaciona una serie de infracciones y las clasifica según sean leves, graves o muy graves
 - 8.6.2. Debate en el foro del curso sobre las principales infracciones que se pueden producir en una empresa en relación a la LOPD
 - 8.6.3. El alumnado señala qué tipo de infracción es la siguiente: Mantener datos de carácter personal inexactos o no efectuar las rectificaciones o cancelaciones de los mismos que legalmente procedan cuando resulten afectados los derechos de las personas que la presente Ley ampara
 - 8.6.4. El alumnado señala de qué depende la cuantía de las infracciones
- 9. ESTRUCTURA DE LA LEY Y SUS TÍTULOS
 - 9.1. Estructura de la Ley y sus Título
 - 9.2. Disposiciones generales Título II
 - 9.3. Principios de protección Título III
 - 9.4. Derechos de las personas Título IV
 - 9.5. Disposiciones sectoriales Título V
 - 9.6. Movimiento Internacional Título VI
 - 9.7. Agencia de Protección Título VII-Infracciones y sanciones
 - 9.8. Enumeración en el foro del curso de las principales diferencias entre los ficheros de titularidad pública y de titularidad privada y sus principales requisitos
- 10. PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES
 - 10.1. La Seguridad de los Datos

10.2. Objetivo de dichas normas

10.3. Clasificación de la seguridad en tres niveles

10.11. Las medidas de seguridad. Contenidos prácticos:

10.11.1. En base a la descripción de la LOPD que se desarrolla en dos compañías: Telefónica de España

METODOLOGÍA



La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.

Sesiones de tutoría

El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.

Sistema de evaluación

La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.

Requisitos técnicos

Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.

Material didáctico y recursos

Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición.

SALIDAS PROFESIONALES



- Técnico/a de Cumplimiento de Protección de Datos
- Consultor/a LOPD/RGPD para empresas
- Responsable de Tratamiento de Datos en Pymes
- Auxiliar Administrativo/a con especialización en LOPD
- Empleado/a en departamentos de Recursos Humanos o Administración gestionando datos personales
- Asesor/a para Autónomos en materia de Protección de Datos
- Especialista en Seguridad de la Información (Nivel Básico/Intermedio)
- Asistente en Asesorías Jurídicas o Gestorías especializadas en normativa de datos