

Inglés profesional para turismo

PRESENCIAL**DURACIÓN:**
90 h.**LUGAR:**
Paterna, Castellón**ALUMNADO:**
Trabajadores
Autónomos
Desempleados**TOURIST
INFO**

INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO (MF1057_2)

El módulo Inglés profesional para turismo (MF1057_2) (90 horas) te prepara para comunicarte con seguridad en situaciones reales del sector, mejorando tu capacidad para atender, informar y comercializar servicios turísticos en inglés con un nivel de usuario independiente.

Aprenderás a presentar productos y servicios (características, medidas, cantidades, condiciones de pago y postventa), gestionar reservas, emitir billetes, bonos y documentación habitual, y relacionarte con proveedores del sector, además de manejar la documentación propia de establecimientos hoteleros; también desarrollarás soltura para informar al visitante sobre destinos, rutas, meteorología, ocio y recursos del entorno, elaborar listados e itinerarios con datos prácticos y promover la sensibilización ambiental.

Por último, entrenarás la atención al cliente en inglés con terminología específica, registros formal e informal, fórmulas de cortesía y gestión de quejas y reclamaciones, practicando simulaciones para responder con fluidez, naturalidad y profesionalidad incluso ante incidencias o accidentes.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 720 €

Categorías: [Presencial](#)
Etiquetas: [Idiomas](#)

TEMARIO



Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

• Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos:

- Presentación de servicios turísticos: características de productos o servicios, medidas, cantidades, servicios añadidos, condiciones de pago y servicios postventa, entre otros.

- Gestión de reservas de destinos o servicios turísticos.

- Emisión de billetes, bonos y otros documentos propios de la comercialización de un servicio turístico.

- Negociación con proveedores y profesionales del sector de la prestación de servicios turísticos.

- Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios del establecimiento hotelero.

- Cumplimentación de documentos propios de la gestión y comercialización de un establecimiento hotelero.

• Prestación de información turística en inglés:

- Solicitud de cesión o intercambio de información entre centros o redes de centros de información turística.

- Gestión de la información sobre proveedores de servicios, precios y tarifas y prestación de la misma a clientes.

- Prestación de información de carácter general al cliente sobre destinos, rutas, condiciones meteorológicas, entorno y posibilidades de ocio.

- Elaboración de listados de recursos naturales de la zona, de actividades deportivas y/o recreativas e itinerarios, especificando localización, distancia, fechas, medios de transporte o formas de acceso, tiempo a emplear y horarios de apertura y cierre.

- Información sobre la legislación ambiental que afecta al entorno y a las actividades de ocio que en su marco se realizan.
- Sensibilización del cliente en la conservación de los recursos ambientales utilizados.
- Recogida de información del cliente sobre su satisfacción con los servicios del alojamiento turístico.
- Atención al cliente de servicios turísticos en inglés:
- Terminología específica en las relaciones turísticas con clientes.
- Usos y estructuras habituales en la atención turística al cliente o consumidor. Saludos, presentaciones y fórmulas de cortesía habituales.
- Diferenciación de estilos, formal e informal en la comunicación turística oral y escrita.
- Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes o consumidores. Situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.
- Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
- Comunicación y atención en caso de accidente con las personas afectadas.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Capacidad de comprensión en situaciones de comunicación, tanto oral como escrita con un alto nivel.
- Capacidad de utilización de las diferentes formas verbales posibles.
- Capacidad para manejar estructuras gramaticales.
- Capacidad de análisis del lenguaje funcional aplicado al turismo.
- Capacidad para utilizar el vocabulario para expresarse correctamente con los clientes.

METODOLOGÍA



Las sesiones formativas se imparten de forma presencial en nuestras aulas, guiadas por un/a docente especialista que combina explicación teórica, ejercicios prácticos y actividades colaborativas en el aula. Todos los docentes disponen de gran experiencia en el sector.

Sesiones de tutoría

El alumnado puede plantear dudas y recibir orientación personalizada durante las clases y, en su caso, tutorías personalizadas con el/la docente.

Sistema de evaluación

La evaluación es continua. El alumno realizará actividades y/o pruebas al finalizar los temas o unidades, y, cuando proceda, una prueba final para comprobar la adquisición de los contenidos.

Requisitos técnicos

El centro proporciona el equipamiento necesario (ordenadores, software y conexión a internet) en el aula. El alumnado no necesita aportar equipo propio, salvo que lo desee de forma voluntaria.

Material didáctico y recursos

El material didáctico se entregará en formato libro, manual impreso y/o documentación digital, según las características del curso.

Kit corporativo

En los cursos presenciales se entrega un kit corporativo del centro, cuyo contenido puede variar en función de la duración de la acción formativa y puede incluir: mochila, pendrive, libreta y bolígrafo.

SALIDAS PROFESIONALES



Acompañantes turísticos
Teleoperadores
Directores y gerentes de otras empresas de servicios de alojamiento
Telefonistas
Vendedores en tiendas y almacenes
Empleados de sala de juegos y afines
Directores y gerentes de bares, cafeterías y similares
Directores y gerentes de hoteles
Empleados de agencias de viajes
Recepcionistas (excepto de hoteles)
Directores y gerentes de restaurantes
Recepcionistas de hotel

Directores y gerentes de empresas de comercio al por mayor