

Inglés Profesional para Logística y Transporte Internacional

PRESENCIAL**DURACIÓN:**
90 h.**LUGAR:**
Paiporta, Sagunto**ALUMNADO:**
Trabajadores
Autónomos
Desempleados

INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL (MF1006_2)

El módulo Inglés Profesional para Logística y Transporte Internacional (MF1006_2) (90 horas) te prepara para comunicarte con soltura en el día a día del transporte y la logística internacional, mejorando una competencia clave para trabajar con operadores, clientes y proveedores fuera de España.

Aprenderás las expresiones y estructuras más usadas en operaciones logísticas, a desenvolverte en la operativa específica del sector (coordinación, seguimiento y gestión de información), y a gestionar con profesionalidad la atención de incidencias en inglés para resolver problemas con rapidez y claridad.

Además, reforzarás la comercialización de servicios de transporte y la comunicación comercial escrita (mensajes, solicitudes, confirmaciones y documentación habitual), para que puedas aportar valor inmediato en departamentos de tráfico, logística, distribución y transporte internacional.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 720 €

Categorías: [Presencial](#)

Etiquetas: [Idiomas](#)

TEMARIO



1. Inglés profesional en logística y transporte

Terminología específica del sector

Tipos de empresas y operadores logísticos

Puestos de trabajo y funciones

Normas de comunicación profesional

2. Comunicación oral en inglés

Atención telefónica

Intercambio de información logística

Coordinación de envíos

Gestión de incidencias

3. Comunicación escrita

Correos electrónicos profesionales

Solicitudes y confirmaciones

Informes y avisos logísticos

4. Documentación logística y de transporte

Factura comercial

Albarán

Packing list

Bill of Lading (B/L)

Air Waybill (AWB)

CMR

Incoterms: conceptos básicos

5. Transporte internacional

Transporte marítimo, aéreo y terrestre

Seguimiento y trazabilidad de mercancías

Gestión básica de almacén en inglés

6. Atención al cliente y negociación

Atención a clientes internacionales

Resolución de quejas

Negociación básica de condiciones

METODOLOGÍA



Las sesiones formativas se imparten de forma presencial en nuestras aulas, guiadas por un/a docente especialista que combina explicación teórica, ejercicios prácticos y actividades colaborativas en el aula. Todos los docentes disponen de gran experiencia en el sector.

Sesiones de tutoría

El alumnado puede plantear dudas y recibir orientación personalizada durante las clases y, en su caso, tutorías personalizadas con el/la docente.

Sistema de evaluación

La evaluación es continua. El alumno realizará actividades y/o pruebas al finalizar los temas o unidades, y, cuando proceda, una prueba final para comprobar la adquisición de los contenidos.

Requisitos técnicos

El centro proporciona el equipamiento necesario (ordenadores, software y conexión a internet) en el aula. El alumnado no necesita aportar equipo propio, salvo que lo desee de forma voluntaria.

Material didáctico y recursos

El material didáctico se entregará en formato libro, manual impreso y/o documentación digital, según las características del curso.

Kit corporativo

En los cursos presenciales se entrega un kit corporativo del centro, cuyo contenido puede variar en función de la duración de la acción formativa y puede incluir: mochila, pendrive, libreta y bolígrafo.

SALIDAS PROFESIONALES



Administrativo/a de logística internacional

Auxiliar de transporte y distribución

Operador/a de tráfico internacional

Auxiliar de comercio exterior

Técnico/a de apoyo en exportación e importación

Empleado/a de empresas transitarías

Personal de atención al cliente internacional

Auxiliar de almacén con funciones administrativas

Asistente en empresas de transporte multimodal