

# Inglés para el sector comercio

**PRESENCIAL****DURACIÓN:**  
90 h.**LUGAR:**  
Paterna, Castellón,  
Alcoy**ALUMNADO:**  
Trabajadores  
Autónomos  
Desempleados

## INGLÉS PARA EL SECTOR DE COMERCIO (COMT057PO)

El curso Inglés para el Sector de Comercio (COMT057PO) (90 horas) te ayuda a ganar soltura y confianza para atender, vender y gestionar situaciones reales en un entorno comercial en inglés, con un enfoque 100% práctico y orientado al trato con el cliente: aprenderás a recibir y dar la bienvenida, describir productos con precisión, hacer ofertas y sugerencias, resolver dudas y cerrar ventas, trabajando expresiones, vocabulario y puntos gramaticales aplicados a contextos habituales de tienda y atención al público.

Además, practicarás escenarios específicos en comercios como boutiques, zapaterías y accesorios, supermercados, papelerías, estancos, tiendas de regalos, electrodomésticos y mobiliario, y otros negocios, incorporando el lenguaje de cobros y asuntos financieros, despedidas y cómo dar direcciones.

También reforzarás la comunicación profesional con llamadas, mensajes y documentos (cartas, memos) y la parte clave de la gestión comercial: pedidos, presupuestos y facturas, sin olvidar cómo manejar con profesionalidad quejas, reclamaciones y disculpas, para que puedas mejorar la experiencia del cliente, vender con más seguridad y ampliar tus oportunidades laborales en comercio y atención al público.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 720 €

**Categorías:** [Presencial](#)

**Etiquetas:** [Idiomas](#)

## TEMARIO



1. RECEIVING AND WELCOMING / RECIBIENDO A NUESTROS CLIENTES.
  - 1.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
  - 1.2. Grammar points / puntos gramaticales.
  - 1.3. Practice in context / práctica en su contexto.
  - 1.4. Exercises.
2. DESCRIBING THE PRODUCT / DESCRIBIENDO EL PRODUCTO.
  - 2.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
  - 2.2. Grammar points / puntos gramaticales.
  - 2.3. Practice in context / práctica en su contexto.
  - 2.4. Exercises.
3. OFFERS AND SUGGESTIONS / OFRECIMIENTOS Y SUGERENCIAS.
  - 3.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
  - 3.2. Grammar points / puntos gramaticales.
  - 3.3. Practice in context / práctica en su contexto.
  - 3.4. Exercises.
4. AT THE CLOTHES SHOP / EN LA BOUTIQUE.
  - 4.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
  - 4.2. Grammar points / puntos gramaticales.
  - 4.3. Practice in context / práctica en su contexto.
  - 4.4. Exercises.
5. AT THE SHOE SHOP / ZAPATERÍAS Y ACCESORIOS.

- 5.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 5.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 5.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 5.4. Exercises.
6. SELLING FOOD AND DRINKS / SUPERMERCADOS Y ULTRAMARINOS.
- 6.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 6.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 6.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 6.4. Exercises.
7. AT THE GIFT SHOP AND STATIONERY'S / TIENDAS DE REGALOS Y PAPELERÍAS.
- 7.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 7.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 7.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 7.4. Exercises.
8. AT THE TOBACCONIST'S OR NEWSAGENT'S / ESTANCOS Y QUIOSCOS DE PRENSA.
- 8.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 8.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 8.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 8.4. Exercises.
9. SELLING APPLIANCES AND FURNITURE / ELECTRODOMÉSTICOS Y MOBILIARIO.
- 9.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 9.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 9.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 9.4. Exercises.
10. OTHERS / OTROS COMERCIOS.
- 10.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 10.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 10.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 10.4. Exercises.
11. MONEY MATTERS / ASUNTOS FINANCIEROS.
- 11.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 11.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 11.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 11.4. Exercises.
12. FAREWELL / DESPEDIDAS.
- 12.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 12.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 12.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 12.4. Exercises.
13. GIVING DIRECTIONS / DIRECCIONES.
- 13.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 13.2. Grammar points.
- 13.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 13.4. Exercises.
14. LETTERS, TELEPHONES, FAXES AND MEMOS / CARTAS, TELÉFONOS, FAXES Y MEMORANDOS.
- 14.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 14.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 14.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 14.4. Exercises.
15. ORDERS, QUOTATIONS AND INVOICES. / PEDIDOS, PRESUPUESTOS Y FACTURAS.
- 15.1. Useful expressions and vocabulary / vocabulario y expresiones útiles.
- 15.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 15.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 15.4. Exercises.
16. COMPLAINTS AND APOLOGIES / QUEJAS, RECLAMACIONES Y DISCULPAS.
- 16.1. Useful expressions and vocabulary.
- 16.2. Grammar points / puntos gramaticales.
- 16.3. Practice in context / práctica en su contexto.
- 16.4. Exercises.

## OBJETIVOS



Los objetivos del curso son los siguientes:

Diferenciar los términos y usos más habituales de la lengua inglesa en las actividades propias de la venta: recepción de clientes, módulos específicos de actividad y reclamaciones más habituales.

#### **METODOLOGÍA**



Las sesiones formativas se imparten de forma presencial en nuestras aulas, guiadas por un/a docente especialista que combina explicación teórica, ejercicios prácticos y actividades colaborativas en el aula. Todos los docentes disponen de gran experiencia en el sector.

#### **Sesiones de tutoría**

El alumnado puede plantear dudas y recibir orientación personalizada durante las clases y, en su caso, tutorías personalizadas con el/la docente.

#### **Sistema de evaluación**

La evaluación es continua. El alumno realizará actividades y/o pruebas al finalizar los temas o unidades, y, cuando proceda, una prueba final para comprobar la adquisición de los contenidos.

#### **Requisitos técnicos**

El centro proporciona el equipamiento necesario (ordenadores, software y conexión a internet) en el aula. El alumnado no necesita aportar equipo propio, salvo que lo desee de forma voluntaria.

#### **Material didáctico y recursos**

El material didáctico se entregará en formato libro, manual impreso y/o documentación digital, según las características del curso.

#### **Kit corporativo**

En los cursos presenciales se entrega un kit corporativo del centro, cuyo contenido puede variar en función de la duración de la acción formativa y puede incluir: mochila, pendrive, libreta y bolígrafo.

#### **SALIDAS PROFESIONALES**



- Dependiente/a en comercio internacional
- Personal de atención al cliente con dominio de inglés en tiendas o grandes almacenes
- Auxiliar de ventas en negocios con clientela extranjera
- Recepcionista o asistente en establecimientos comerciales orientados al turismo
- Empleado/a administrativo/a en gestión de pedidos y facturación internacional
- Teleoperador/a comercial en contacto con clientes o proveedores angloparlantes