

# Inglés Empresarial

**ONLINE****DURACIÓN:**  
60 h.**LUGAR:**  
Online**ALUMNADO:**  
Trabajadores  
Autónomos**INGLÉS EMPRESARIAL (ADGD162PO)**

Está diseñado para mejorar tus habilidades comunicativas en inglés dentro del ámbito profesional. Aprenderás vocabulario especializado, técnicas de negociación, redacción de correos electrónicos, presentaciones efectivas y estrategias para participar en reuniones internacionales. Ideal para profesionales que desean avanzar en un entorno globalizado.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 300 €

**Categorías:** [Online](#)**Etiquetas:** [Idiomas](#)**CONTENIDO**

- 1- EL LENGUAJE EMPRESARIAL.
- 2- ESTRUCTURA DE UNA EMPRESA.
- 3- EN NUESTRA EMPRESA.
- 4- LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA.
- 5- LA CORRESPONDENCIA ESCRITA.
- 6- LOS VIAJES.
- 7- LOS ERRORES FRECUENTES O FALSE FRIENDS.

**METODOLOGÍA**

- **Sesiones de tutorías:** El alumno puede contactar con el tutor mediante el teléfono, foro, chat y mail de la plataforma de telefomación.
- **Sistema de evaluación:** El alumno debe contestar un cuestionario al final de cada tema y al final del curso.
- **Requisitos técnicos:** Ordenador, tablet y/o móvil de última generación con acceso a Internet.

**SALIDAS PROFESIONALES**

- Asistente de dirección.
- Ejecutivo de cuentas internacionales.
- Consultor de negocios globales.
- Responsable de comunicación o marketing internacional.
- Especialista en atención al cliente internacional.

## OBJETIVOS



### Los objetivos del curso son los siguientes:

Adquirir las capacidades necesarias para resolver de forma correcta y fluida situaciones propias del ámbito de la empresa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por la actividad empresarial.