


**INGLÉS EMPRESARIAL (CTRL003)**

El curso **Inglés Empresarial (CTRL003) (60 horas)** te prepara para comunicarte con fluidez y profesionalidad en entornos corporativos y comerciales internacionales, entendiendo cómo interactuar con clientes o proveedores extranjeros y cómo aprovechar el idioma para impulsar tu perfil laboral.
**Aprenderás las estructuras y el vocabulario clave de la comunicación empresarial**, las fórmulas de cortesía en la atención telefónica y recepción de visitas, y cómo participar en reuniones o realizar presentaciones corporativas de forma eficaz.
También **dominarás la redacción de correos electrónicos formales, cartas comerciales, presupuestos y documentación administrativa básica**, además de descubrir cómo gestionar operaciones de compraventa, pedidos, facturación y reclamaciones en inglés para desenvolverte con total seguridad en el día a día de la empresa.
Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 300 €

---

**Categorías:** Online
**Etiquetas:** Idiomas

**CONTENIDO**

1- EL LENGUAJE EMPRESARIAL.

2- ESTRUCTURA DE UNA EMPRESA.

3- EN NUESTRA EMPRESA.

4- LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA.

5- LA CORRESPONDENCIA ESCRITA.

6- LOS VIAJES.

7- LOS ERRORES FRECUENTES O FALSE FRIENDS.

**METODOLOGÍA**

· **Sesiones de tutorías:** El alumno puede contactar con el tutor mediante el teléfono, foro, chat y mail de la plataforma de telefomación.

· **Sistema de evaluación:** El alumno debe contestar un cuestionario al final de cada tema y al final del curso.

· **Requisitos técnicos:** Ordenador, tablet y/o móvil de última generación con acceso a Internet.

**SALIDAS PROFESIONALES**

- Asistente de dirección.
- Ejecutivo de cuentas internacionales.
- Consultor de negocios globales.
- Responsable de comunicación o marketing internacional.
- Especialista en atención al cliente internacional.

**OBJETIVOS**

**Los objetivos del curso son los siguientes:**

Adquirir las capacidades necesarias para resolver de forma correcta y fluida situaciones propias del ámbito de la empresa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de compresión oral y escrita, y expresión oral generados por la actividad empresarial.