

Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo

ONLINE**DURACIÓN:**
100 h.**LUGAR:**
Online**ALUMNADO:**
Trabajadores
Autónomos

IMPARTICIÓN Y TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO (MF1444_3)

El módulo Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (MF1444_3) (100 horas) te capacita para impartir formación con seguridad y tutorizar al alumnado con acompañamiento real, dominando tanto la dinamización del aula como el seguimiento en modalidad online.

En la UF1645 aprenderás a comprender cómo aprenden las personas adultas, aplicar técnicas de motivación y comunicación didáctica (verbal, no verbal y escrita), dinamizar grupos y resolver conflictos, y elegir metodologías y estrategias según objetivos, contenidos y recursos, planificando sesiones formativas y practicando con microenseñanza y uso del aula virtual.

En la UF1646 te formarás en la acción tutorial: planificar la tutoría y la orientación, promover el aprendizaje autónomo, comunicarte de forma eficaz online, organizar y supervisar el progreso, elaborar cronogramas y planes individualizados, gestionar tareas, evaluación y calificaciones, coordinarte con el equipo docente y crear recursos como videotutoriales y la guía del curso, para que el alumnado avance con claridad, apoyo y resultados.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 500 €

Categorías: [Online](#)

Etiquetas: [Formación](#)

CONTENIDO



UNIDAD FORMATIVA 1

Denominación: IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

Código: UF1645

1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo

- El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas:
- Elementos del proceso formativo: alumnado, docente, materia a impartir, métodos, interacción y contexto.
- Funciones del docente y de los agentes implicados en la formación (tutor, administrador, coordinador, entre otros).
- El aprendizaje de adultos: objetivos, características y tipos. Estilos de aprendizaje.
- Los activadores del aprendizaje: percepción, atención, memoria.
- La motivación:
- Elementos: necesidad, acción y objetivo.
- Proceso de la conducta motivacional.
- Aplicación de estrategias para motivar al alumnado.
- La comunicación y el proceso de aprendizaje:
- El proceso de comunicación didáctica: elementos.
- Tipos: verbal, no verbal y escrita.
- Interferencias y barreras en la comunicación. La realimentación.
- La escucha activa.
- Factores determinantes de la efectividad de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- La comunicación a través de las tecnologías de la información: sincrónica y asincrónica.
- 2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición.
 - Características distintivas del aprendizaje en grupo.
 - Tipos de grupos.
 - Fases del desarrollo grupal.
 - Técnicas de dinamización grupal, situación y objetivos de aprendizaje.
 - Coordinación y moderación del grupo.
 - Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado.
 - Resolución de conflictos.
- 3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición
 - Métodos de enseñanza.
 - Principios metodológicos
 - Estrategias metodológicas.
 - Elección de la estrategia metodológica en función de:
 - Resultados de aprendizaje.
 - Grupo de aprendizaje.
 - Contenidos.
 - Recursos.
 - Organización.
 - Habilidades docentes:
 - Características.
 - Sensibilización como técnica introductoria; variación de estímulos; integración de conocimientos; Comunicación no verbal; refuerzo, motivación y participación; secuencialidad y control de la comprensión.
 - Estilos didácticos.
 - La sesión formativa:
 - Organización de una sesión formativa.
 - La exposición didáctica: requisitos y características.
 - Preparación y desarrollo de una sesión formativa.
 - Utilización de los materiales, medios y recursos.
 - La simulación docente:
 - Técnicas de microenseñanza
 - Realización y valoración de simulaciones.
 - Utilización del aula virtual.

UNIDAD FORMATIVA 2

Denominación: TUTORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS PARA EL EMPLEO

Código: UF1646

1. Características de las acciones tutoriales en formación profesional para el empleo

- Modalidades de formación: presencial, a distancia y mixta.
- Plan tutorial : estrategias y estilos de tutoría y orientación.
- Estrategias de aprendizaje autónomo. Estilos de aprendizaje.
- La comunicación online.
- La figura del tutor presencial y tutor en línea:
 - Estrategias y estilos de tutoría.
 - Roles: activo, proactivo y reactivo.
 - Funciones del tutor.
 - Habilidades tutoriales.
 - Organización y planificación de las acciones tutoriales.
 - Coordinación de grupos. Búsqueda de soluciones.
 - Supervisión y seguimiento del aprendizaje tutorial.
- 2. Desarrollo de la acción tutorial.
 - Características del alumnado
 - Temporalización de la acción tutorial.
 - Realización de cronogramas.
 - Diseño de un plan de actuación individualizado.
- 3. Desarrollo de la acción tutorial en línea
 - Características del alumnado.
 - Elaboración de la "guía del curso".
 - Tareas y actividades, su evaluación y registro de calificaciones.
 - Responsabilidades administrativas del tutor.
 - Elaboración de videotutoriales con herramientas de diseño sencillas.
 - Criterios de coordinación con tutores y jefatura de estudios.

METODOLOGÍA

La formación se desarrolla principalmente en modalidad online asíncrona a través de nuestro campus virtual, combinando contenidos teóricos, recursos interactivos y actividades prácticas. El alumnado puede conectarse en el horario que mejor se adapte a sus necesidades, respetando las fechas límite de las actividades.

Sesiones de tutoría (online y presenciales)

El alumnado cuenta con un/a tutor/a online para resolver dudas y recibir seguimiento a través de la plataforma, correo y/o foros.

Adicionalmente, el programa puede incluir tutorías presenciales en nuestros centros de formación de la Comunidad Valenciana, que se comunicarán y programarán con antelación. Además, en algunos casos se realizan sesiones online por videoconferencia, pudiendo el alumno participar en directo o visualizando la grabación en otro momento.

Sistema de evaluación

La evaluación es continua mediante actividades y pruebas online. Los exámenes finales se realizan de forma presencial y obligatoria en nuestros centros de formación de la Comunidad Valenciana, en las fechas y horarios que se indiquen al alumnado. Habitualmente, el día indicado para ello suele ser los sábados por la mañana.

Requisitos técnicos

Para el seguimiento online es necesario disponer de ordenador o tablet con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces. Para la parte presencial, el centro proporciona el equipamiento necesario en el aula.

Material didáctico y recursos

Todo el material didáctico del curso se encuentra en la plataforma online: temarios, documentación descargable, actividades, vídeos, recursos complementarios, etc.

Kit corporativo

En esta modalidad online no se entrega kit corporativo físico, aunque el centro podrá facilitar documentación impresa en las sesiones presenciales cuando se considere necesario.

SALIDAS PROFESIONALES

Formadores de formadores

Formadores de formación no reglada

Formadores de formación para el empleo