


**GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN (COMM0112)**

Aprende a convertir la información del mercado en acciones capaces de impulsar productos, servicios y marcas. Con el **COMM0112 – Gestión de marketing y comunicación** desarrollarás los conocimientos necesarios para participar en la definición y seguimiento de **planes de marketing y comunicación**, analizar información de mercados y colaborar en el lanzamiento y promoción de productos y servicios.

Durante la formación aprenderás a organizar **acciones promocionales y eventos de marketing**, aplicar técnicas de protocolo, gestionar planes de medios y evaluar sus resultados. También conocerás cómo elaborar **materiales publicitarios, promocionales e informativos**, aplicar técnicas de diseño gráfico corporativo y gestionar contenidos web adaptados a las necesidades de comunicación de una organización.

Además, desarrollarás competencias relacionadas con la **investigación de mercados, políticas de marketing, comunicación empresarial, publicidad y promoción**, adquiriendo una visión completa del proceso de planificación y ejecución de acciones de marketing para reforzar la imagen de una organización y apoyar la comercialización de sus productos y servicios.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 6.800 €

---

**Categorías:** Presencial
**Etiquetas:** Marketing online

**CONTENIDOS**

MF1007_3: SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MERCADOS (180 HORAS)

- UF1779: Entorno e información de mercados (60 horas).
- UF1780: Investigación y recogida de información de mercados (60 horas).
- UF1781: Tratamiento y análisis de la información de mercados (60 horas).

MF2185_3: POLÍTICAS DE MARKETING (100 HORAS)

- UF2392: Plan de marketing empresarial (70 horas).
- UF2393: Control y seguimiento de políticas de marketing (30 horas).

MF2186_3: LANZAMIENTO E IMPLANTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS (90 HORAS)

- UF2394: Marketing y promoción en el punto de venta (60 horas).
- UF2395: Red de ventas y presentación de productos y servicios (30 horas).

MF2187_3: GESTIÓN DE EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN (90 HORAS)

- UF2396: Organización de eventos de marketing y comunicación (60 horas).
- UF2397: Protocolo en eventos de marketing y comunicación (30 horas).

MF2188_3: ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN (90 HORAS)

- UF2398: Plan de medios de comunicación e Internet (60 horas).
- UF2399: Evaluación y control del plan de medios (30 horas).

MF2189_3: ELABORACIÓN DE MATERIALES DE MARKETING Y COMUNICACIÓN AUTOEDITABLES (90 HORAS)

- UF2400: Técnicas de diseño gráfico corporativo (60 horas).
- UF2401: Gestión de contenidos web (30 horas).

MF1002_2: INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES (90 HORAS)

- Comunicación oral y escrita en inglés en el entorno profesional comercial y de marketing.

MP0499: MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES (80 HORAS)

- Desarrollo y aplicación práctica de las competencias de marketing y comunicación en entorno empresarial real.</p

**METODOLOGÍA**

Las sesiones formativas se imparten de forma presencial en nuestras aulas, guiadas por un/a docente especialista que combina explicación teórica, ejercicios prácticos y actividades colaborativas en el aula. Todos los docentes disponen de gran experiencia en el sector.

**Sesiones de tutoría**
El alumnado puede plantear dudas y recibir orientación personalizada durante las clases y, en su caso, tutorías personalizadas con el/la docente.

**Sistema de evaluación**
La evaluación es continua. El alumno realizará actividades y/o pruebas al finalizar los temas o unidades, y, cuando proceda, una prueba final para comprobar la adquisición de los contenidos.

**Requisitos técnicos**
El centro proporciona el equipamiento necesario (ordenadores, software y conexión a internet) en el aula. El alumnado no necesita aportar equipo propio, salvo que lo desee de forma voluntaria.

**Material didáctico y recursos**
El material didáctico se entregará en formato libro, manual impreso y/o documentación digital, según las características del curso.

**Kit corporativo**
En los cursos presenciales se entrega un kit corporativo del centro, cuyo contenido puede variar en función de la duración de la acción formativa y puede incluir: mochila, pendrive, libreta y bolígrafo.

**SALIDAS PROFESIONALES**

-Técnico en publicidad y/o relaciones públicas.

-Organizador de ferias, actos y eventos de marketing.

-Asistente del jefe de producto.

-Técnico en marketing.

-Auxiliar o controlador de medios en agencias de publicidad