

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TURÍSTICA LOCAL (UF0081)

Aprende a recopilar, analizar y organizar **información y documentación turística relevante** sobre el entorno local de forma estructurada, rigurosa y adaptada a cada perfil de visitante. Con la **UF0081 – Gestión de la información y documentación turística local** (60 horas) adquirirás los conocimientos necesarios para identificar las mejores fuentes informativas y poner en valor el potencial cultural y natural de cualquier destino.

Durante la formación aprenderás a trabajar con **técnicas de búsqueda, registro, archivo y actualización permanente de datos**, aplicando sistemas documentales y bases de datos que aseguren la fiabilidad de la información. También conocerás en profundidad cómo analizar e interpretar bienes de interés cultural, espacios naturales, recursos patrimoniales y servicios turísticos del territorio, adaptando cada contenido a las necesidades del viajero.

Además, aprenderás a **manejar herramientas informáticas y soportes digitales específicos** para almacenar, procesar y difundir documentación turística de manera ágil y accesible. Una formación práctica para desarrollar tus competencias en **documentación e interpretación turística**, y ofrecer contenidos actualizados, atractivos y de alto valor informativo en cualquier centro o punto de atención al visitante.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 480 €

Categorías: Presencial
Etiquetas: Hostelería

CONTENIDOS

UF0081: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TURÍSTICA LOCAL

• UD1: Las fuentes de información turística.

• UD2: Información e interpretación del patrimonio cultural y natural del entorno local.

METODOLOGÍA

Las sesiones formativas se imparten de forma presencial en nuestras aulas, guiadas por un/a docente especialista que combina explicación teórica, ejercicios prácticos y actividades colaborativas en el aula. Todos los docentes disponen de gran experiencia en el sector.

Sesiones de tutoría
El alumnado puede plantear dudas y recibir orientación personalizada durante las clases y, en su caso, tutorías personalizadas con el/la docente.

Sistema de evaluación
La evaluación es continua. El alumno realizará actividades y/o pruebas al finalizar los temas o unidades, y, cuando proceda, una prueba final para comprobar la adquisición de los contenidos.

Requisitos técnicos
El centro proporciona el equipamiento necesario (ordenadores, software y conexión a internet) en el aula. El alumnado no necesita aportar equipo propio, salvo que lo desee de forma voluntaria.

Material didáctico y recursos
El material didáctico se entregará en formato libro, manual impreso y/o documentación digital, según las características del curso.

Kit corporativo
En los cursos presenciales se entrega un kit corporativo del centro, cuyo contenido puede variar en función de la duración de la acción formativa y puede incluir: mochila, pendrive, libreta y bolígrafo.

SALIDAS PROFESIONALES

-Informador turístico local
-Documentalista y gestor de información turística
-Técnico en interpretación del patrimonio cultural y natural
-Guía turístico e intérprete del entorno local
-Técnico de información en oficinas de turismo y centros de interpretación
-Gestor de bases de datos y contenidos turísticos locales
-Promotor turístico local
-Consultor de recursos y patrimonio turístico territorial
-Técnico en entidades públicas o privadas de información y difusión turística