

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN LAS EMPRESAS (SSCE0076)

Aprende a **gestionar la formación en una empresa** desde la identificación de las necesidades de aprendizaje hasta la evaluación de los resultados. Con el curso **SSCE0076 – Gestión de la formación en las empresas** (25 horas) conocerás el papel de la formación dentro de la estrategia de Recursos Humanos y su importancia para el desarrollo de las personas y de la propia organización.

Durante la formación aprenderás a realizar un **análisis de necesidades formativas**, establecer objetivos y prioridades y participar en el diseño de un plan de formación adaptado a las necesidades de la empresa. También conocerás los aspectos fundamentales para la **implementación de acciones formativas**, seleccionando los recursos y procedimientos necesarios para su desarrollo.

Además, descubrirás cómo realizar el **seguimiento y evaluación de la formación**, analizando sus resultados y su contribución a los objetivos establecidos. Una formación práctica para adquirir una visión global del proceso de planificación, organización, ejecución y evaluación de la formación dentro de las empresas.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 125 €

Categorías: Online
Etiquetas: Servicios socioculturales

CONTENIDOS

1- Introducción a la Formación en la Empresa

- Concepto, importancia y evolución de la formación continua.
- La formación como herramienta estratégica y de retención del talento.
- Modelos y metodologías: formación presencial vs. E-learning (ventajas y aplicaciones).

2- Detección de Necesidades de Formación

- Análisis de las competencias actuales frente a las deseadas en la organización.
- Técnicas e instrumentos de recogida de información (encuestas, entrevistas, evaluación del desempeño).
- Identificación y priorización de las carencias formativas del equipo.

3- Planificación y Diseño del Plan de Formación

- Definición de objetivos de aprendizaje específicos y medibles.
- Estructuración y secuenciación de contenidos en unidades didácticas.
- Selección de metodologías, recursos didácticos y modalidades formativas adecuadas.
- Presupuesto de la formación y gestión de costes.

4- Normativa, Aplicación y Financiación

- Marco regulador de la Formación Profesional para el Empleo (FPE).

- El sistema de formación bonificada (FUNDAE): créditos de formación y requisitos de gestión.
- Criterios de trazabilidad, registros de actividad y preparación para posibles auditorías.

5- Evaluación de la Formación

- Niveles de evaluación: satisfacción (reacción), aprendizaje, transferencia al puesto de trabajo e impacto.
- Diseño de herramientas de evaluación (cuestionarios, pruebas prácticas).
- Cálculo del Retorno de la Inversión (ROI) en la formación empresarial.

METODOLOGÍA

La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.
Sesiones de tutoría
El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.
Sistema de evaluación
La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.
Requisitos técnicos
Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.
Material didáctico y recursos
Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición

SALIDAS PROFESIONALES

-Técnico en Formación y Desarrollo
-Gestor de Formación Continua y Bonificada (FUNDAE)
-Consultor de Formación para Empresas
-Coordinador de Centros de Formación
-Especialista en Recursos Humanos (RR.HH.)
-Formador Corporativo
-Auxiliar de Gestión de Personal