

# Gestión de Equipos Eficaces: influir y motivar

**ONLINE****DURACIÓN:**  
20 h.**LUGAR:**  
Online**ALUMNADO:**  
Autónomos

## GESTIÓN DE EQUIPOS EFICACES: INFLUIR Y MOTIVAR (ADGD120PO)

El curso Gestión de Equipos Eficaces: Influir y Motivar (ADGD120PO) (20 horas) está diseñado para personas que lideran personas o colaboran con equipos y quieren mejorar su capacidad de influir, motivar y lograr resultados sin desgaste.

Aprenderás acciones concretas para motivar al personal y crear compromiso a través del contrato emocional, el diseño del trabajo (enriquecimiento y alargamiento), la cultura organizacional y la fijación de objetivos, comprendiendo los principales modelos de motivación, las expectativas y el ciclo motivacional para adaptar tu estilo a cada situación; además, trabajarás el papel de las emociones en el liderazgo (inteligencia emocional, asertividad, negociación y empatía) y cómo impactan en el clima y la satisfacción laboral, conectando motivación con rendimiento, prevención del fracaso y recompensas informales.

También desarrollarás habilidades clave de delegación y persuasión para conseguir que las cosas ocurran, y reforzarás tu liderazgo con enfoques como el situacional, tridimensional y el autoliderazgo, junto con una comunicación más eficaz (escucha, comunicación no verbal, planificación y comunicación interna), cerrando con claves prácticas para construir y mantener un equipo de trabajo alineado, motivado y productivo.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 100 €

**Categorías:** [Online](#)  
**Etiquetas:** [Coaching](#)

### TEMARIO



1. ACCIONES PARA MOTIVAR AL PERSONAL
  - 1.1 Acciones para motivar
2. ENRIQUECIMIENTO Y ALARGAMIENTO DEL TRABAJO
  - 2.1 El contrato emocional
  - 2.2 Modelos de organización
  - 2.3 Cultura organizacional
  - 2.4 Fijación de objetivos
3. LA INFLUENCIA Y LA MOTIVACIÓN
  - 3.1 Modelos históricos de motivación
  - 3.2 Las expectativas
  - 3.3 El ciclo motivacional
  - 3.4 El aprendizaje de la motivación
4. LAS EMOCIONES
  - 4.1 Inteligencia emocional
  - 4.2 Liderazgo emocional
  - 4.3 Los sellos de la mente emocional
  - 4.4 Asertividad
  - 4.5 Negociación
  - 4.6 Empatía
5. ¿QUÉ ENTENDEMOS POR TRABAJO?

- 5.1 Los resultados del trabajo
- 5.2 ¿Por qué trabajamos?
- 5.3 El clima organizacional
- 6. ¿Qué es la satisfacción laboral?
- 6.1 Motivación y rendimiento
- 6.2 Prevención del fracaso
- 6.3 Destrezas motivacionales
- 6.4 Motivación externa e interna
- 6.5 Recompensas informales
- 7. ¿QUÉ ES LA DELEGACIÓN?
- 7.1 Delegar autoridad
- 7.2 El arte de la persuasión
- 7.3 ¿Cómo conseguir que se hagan las cosas?
- 8. ¿QUÉ ES EL LIDERAZGO?
- 8.1 La pirámide organizacional
- 8.2 Siete lecciones de liderazgo
- 8.3 Liderazgo tridimensional
- 8.4 Liderazgo situacional
- 8.5 Autoliderazgo
- 9. ¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN?
- 9.1 La Comunicación
- 9.2 El arte de escuchar
- 9.3 Comunicación no verbal
- 9.4 Modelos mentales y comunicación
- 9.5 Comunicación multidimensional
- 9.6 Comunicación interna
- 9.7 Planificar las comunicaciones
- 10. ¿QUÉ ES UN EQUIPO DE TRABAJO?
- 10.1 Trabajar en equipo
- 10.2 Claves del trabajo en equipo
- 10.3 Motivando al equipo

## **METODOLOGÍA**



La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.

Sesiones de tutoría

El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.

Sistema de evaluación

La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.

Requisitos técnicos

Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.

Material didáctico y recursos

Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición.

## **SALIDAS PROFESIONALES**



- Jefe/a de Equipo
- Coordinador/a de Proyectos
- Responsable de Recursos Humanos (en el área de desarrollo y formación)
- Técnico/a de Formación
- Consultor/a en Liderazgo y Motivación
- Coach de Equipos
- Profesional con funciones de gestión de personal y delegación
- Encargado/a o Supervisor/a con enfoque en clima laboral
- Liderazgo en cualquier área funcional
- Especialista en Comunicación Interna y Clima Organizacional