

EXCEL AVANZADO (ADGG020PO)

El curso Excel Avanzado (ADGG020PO) (20 horas) está pensado para trabajadores y autónomos que ya usan Excel y quieren dar un salto real en productividad y análisis, aprendiendo a automatizar tareas y sacar conclusiones con datos sin perder tiempo.

Dominarás funciones avanzadas y cómo anidar funciones para resolver cálculos complejos, trabajarás con bases de datos en Excel aplicando filtros avanzados, validación y depuración (valores únicos y quitar duplicados), y aprenderás a crear formularios con botones y a organizar la información con vistas, agrupaciones y autoesquemas; además, consolidarás el control del análisis con tablas dinámicas y consolidación de datos, y entrenarás herramientas potentes de análisis de datos como Buscar objetivo, escenarios y tablas de una y dos variables, incluyendo Solver con plantillas.

También aprenderás a grabar y crear macros, gestionarlas con seguridad y vincularlas a botones para automatizar procesos repetitivos, y a obtener datos externos (desde Access, texto y otras fuentes), trabajando con rangos con nombre e inserción de objetos, para convertir Excel en una herramienta de gestión y decisión mucho más potente en tu día a día.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 100 €

Categorías: Online
Etiquetas: Ofimática

CONTENIDO

1- FUNCIONES.

- Anidar funciones.

2- BASES DE DATOS.

- Filtros avanzados.
- Validación de datos.
- Depurar bases de datos: valores únicos.

3- FORMULARIOS: BOTONES DE FORMULARIOS.

4- VISTAS.

- Agrupar y desagrupar.
- Autoesquema.

5- ESTRUCTURAS DE CONTROL.

- Dominio de tablas dinámicas.
- Consolidación de datos.

6- ANÁLISIS DE DATOS.

- Buscar objetivo.
- Escenarios.
- Tablas de una y dos variables.

7- SOLVER: PLANTILLAS.

8- MACROS.

- Grabación de macros. Creación de macros.
- Reproducción de macros.
- Eliminación de macros.
- Crear iconos y botones que ejecuten macros.
- Seguridad de macros.

9- OBTENCIÓN DE DATOS EXTERNOS.

- Desde Access
- Desde texto.
- Otras posibilidades.
- Conexión con Access: Importación. Vinculación.

10- RANGOS.

- Nombres.
- Modificar rangos.
- Quitar duplicados.

11- INSERCIÓN DE OBJETOS.

METODOLOGÍA

La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.
Sesiones de tutoría
El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.
Sistema de evaluación
La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.
Requisitos técnicos
Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.
Material didáctico y recursos
Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición.

SALIDAS PROFESIONALES

– Analista de Datos
– Analista Financiero
– Analista de Negocios (Business Analyst)
– Contable/Auditor
– Analista de Inteligencia Empresarial (Business Intelligence Analyst)
– Consultor de Análisis de Datos
– Técnico/a de Ofimática Avanzada
– Especialista en Automatización de Tareas con Macros
– Empleado/a administrativo/a con manejo avanzado de hojas de cálculo