

# Excel Avanzado

**ONLINE****DURACIÓN:**  
20 h.**LUGAR:**  
Online**ALUMNADO:**  
Trabajadores  
Autónomos

## EXCEL AVANZADO (ADGG020PO)

El curso Excel Avanzado (ADGG020PO) (20 horas) está pensado para trabajadores y autónomos que ya usan Excel y quieren dar un salto real en productividad y análisis, aprendiendo a automatizar tareas y sacar conclusiones con datos sin perder tiempo.

Dominarás funciones avanzadas y cómo anidar funciones para resolver cálculos complejos, trabajarás con bases de datos en Excel aplicando filtros avanzados, validación y depuración (valores únicos y quitar duplicados), y aprenderás a crear formularios con botones y a organizar la información con vistas, agrupaciones y autoesquemas; además, consolidarás el control del análisis con tablas dinámicas y consolidación de datos, y entrenarás herramientas potentes de análisis de datos como Buscar objetivo, escenarios y tablas de una y dos variables, incluyendo Solver con plantillas.

También aprenderás a grabar y crear macros, gestionarlas con seguridad y vincularlas a botones para automatizar procesos repetitivos, y a obtener datos externos (desde Access, texto y otras fuentes), trabajando con rangos con nombre e inserción de objetos, para convertir Excel en una herramienta de gestión y decisión mucho más potente en tu día a día.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 100 €

**Categorías:** [Online](#)

**Etiquetas:** [Ofimática](#)

## CONTENIDO



1. FUNCIONES.
  - 1.1. Anidar funciones.
2. BASES DE DATOS.
  - 2.1. Filtros avanzados.
  - 2.2. Validación de datos.
  - 2.3. Depurar bases de datos: valores únicos.
3. FORMULARIOS: BOTONES DE FORMULARIOS.
4. VISTAS.
  - 4.1. Agrupar y desagrupar.
  - 4.2. Autoesquema.
5. ESTRUCTURAS DE CONTROL.
  - 5.1. Dominio de tablas dinámicas.
  - 5.2. Consolidación de datos.
6. ANÁLISIS DE DATOS.
  - 6.1. Buscar objetivo.
  - 6.2. Escenarios.
  - 6.3. Tablas de una y dos variables.
7. SOLVER: PLANTILLAS.
8. MACROS.
  - 8.1. Grabación de macros. Creación de macros.
  - 8.2. Reproducción de macros.

- 8.3. Eliminación de macros.
- 8.4. Crear iconos y botones que ejecuten macros.
- 8.5. Seguridad de macros.
- 9. OBTENCIÓN DE DATOS EXTERNOS.
  - 9.1. Desde Access
  - 9.2. Desde texto.
  - 9.3. Otras posibilidades.
  - 9.4. Conexión con Access: Importación. Vinculación.
- 10. RANGOS.
  - 10.1. Nombres.
  - 10.2. Modificar rangos.
  - 10.3. Quitar duplicados.
- 11. INSERCIÓN DE OBJETOS.

## METODOLOGÍA



La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.

### Sesiones de tutoría

El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.

### Sistema de evaluación

La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.

### Requisitos técnicos

Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.

### Material didáctico y recursos

Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición.

## SALIDAS PROFESIONALES



- Analista de Datos
- Analista Financiero
- Analista de Negocios (Business Analyst)
- Contable/Auditor
- Analista de Inteligencia Empresarial (Business Intelligence Analyst)
- Consultor de Análisis de Datos
- Técnico/a de Ofimática Avanzada
- Especialista en Automatización de Tareas con Macros
- Empleado/a administrativo/a con manejo avanzado de hojas de cálculo