

Dirección de Equipos y coaching

ONLINE**DURACIÓN:**
25 h.**LUGAR:**
Online**ALUMNADO:**
Trabajadores
Autónomos

DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y COACHING (ADGD067PO)

El curso Dirección de equipos y coaching (ADGD067PO) (25 horas) está pensado para trabajadores y autónomos que quieren dar un salto real en liderazgo, aprendiendo a dirigir personas con más claridad, confianza y resultados.

Desarrollarás competencias personales para ser líder mejorando la comunicación no verbal (lenguaje corporal y su impacto en la gestión del trabajo) y aprendiendo a elegir el canal adecuado según cada situación, reforzando tanto la comunicación escrita como la oral y el papel de las reuniones; además, trabajarás cómo comprender a los demás (estereotipos, formas de pensar y negociación) para relacionarte mejor y tomar decisiones más inteligentes.

Profundizarás en empatía y escucha activa para manejar relaciones difíciles y fortalecer la comunicación interna, aprendiendo a valorar si tu empresa está preparada y qué instrumentos te ayudan a implantar un plan de comunicación eficaz; por último, te entrenarás en gestión de equipos de alto rendimiento, identificando y resolviendo conflictos, consolidando tu rol como líder integrador y motor del equipo, creando equipos multidisciplinares equilibrados y aumentando el compromiso a través de una comunicación interna que moviliza, alinea y mejora el clima de trabajo.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 125 €

Categorías: [Online](#)

Etiquetas: [Coaching](#)

CONTENIDO



1. COMPETENCIAS PERSONALES PARA SER LIDER.
 - 1.1. Mejora la comunicación no verbal.
 - 1.1.1. El proceso de comunicación.
 - 1.1.2. El lenguaje del cuerpo.
 - 1.1.3. Como mejorar la gestión del trabajo a través de la comunicación no verbal.
 - 1.2. Seleccionar el canal de comunicación.
 - 1.2.1. Diferencias entre los canales de comunicación oral y escrita.
 - 1.2.2. Mejore su comunicación escrita.
 - 1.2.3. Mejore su comunicación oral.
 - 1.2.4. Las reuniones, lugar de encuentro de los canales de comunicación.
 - 1.3. RECONOCER COMO PIENSA EL OTRO
 - 1.3.1. Aprender a comprender a los demás.
 - 1.3.2. Los estereotipos.
 - 1.3.3. Procesos de negociación.
2. LA COMUNICACIÓN.
 - 2.1. La empatía.
 - 2.1.1. Mejorar relaciones difíciles
 - 2.1.2. Las relaciones entre personas
 - 2.1.3. ¿Cuándo existe empatía?
 - 2.1.4. Incrementar nuestra empatía hacia los demás
 - 2.2. La escucha.
 - 2.2.1. ¿Qué significa escuchar?

- 2.2.2. Pautas para la escucha activa.
- 2.2.3. Técnicas para realizar una buena escucha.
- 2.3. Profundizar en la comunicación interna.
- 2.3.1. La comunicación y las relaciones internas.
- 2.3.2. ¿Cómo puedo saber si estoy preparado para implantar un plan de comunicación interna en mi empresa?
- 2.3.3. ¿Cómo puedo iniciar un plan de comunicación en mi empresa?
- 2.3.4. ¿Qué instrumentos pueden serme útiles para transmitir la información en la empresa?
- 3. GESTION DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO
- 3.1. El conflicto
- 3.1.1. ¿Cómo identificar un conflicto?
- 3.1.2. Tipos de conflictos que se pueden encontrar
- 3.1.3. El proceso interno de los conflictos
- 3.1.4. Resolución de conflictos
- 3.2. Dirigir equipos.
- 3.2.1. Una aproximación al concepto de líder.
- 3.2.2. Liderazgo y equipo de trabajo.
- 3.2.3. El líder como integrador del equipo.
- 3.2.4. El Líder como motor-conductor del equipo.
- 3.3. Generar equipos multidisciplinares.
- 3.3.1. Equipo de trabajo / trabajo en equipo.
- 3.3.2. El equipo de trabajo multidisciplinar.
- 3.3.3. Generar equipos multidisciplinares equilibrados.
- 3.4. Comprometerse
- 3.4.1. No hay compromiso sin comunicación.
- 3.4.2. ¿Cómo puede comprometer a sus trabajadores?
- 3.4.3. Mejore la comunicación interna: desarrolle un plan.
- 3.4.4. ¿Qué instrumentos de comunicación interna puede implantar?

METODOLOGÍA



La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.

Sesiones de tutoría

El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.

Sistema de evaluación

La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.

Requisitos técnicos

Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.

Material didáctico y recursos

Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición.

SALIDAS PROFESIONALES



- Coach ejecutivo/a u organizacional
- Líder de equipos
- Responsable de Recursos Humanos y Talento
- Consultor/a estratégico/a en gestión de equipos
- Gestor/a de proyectos
- Técnico/a en desarrollo de talento
- Formador/a en habilidades de liderazgo y comunicación
- Mediador/a en resolución de conflictos laborales
- Responsable de clima laboral
- Emprendedor/a o líder de negocio propio con enfoque en coaching
- Asesor/a en comunicación interna
- Formador o consultor interno
- Consultor de recursos humanos
- Gestión de startups o PYMEs
- Mediador de conflictos
- Facilitador de procesos de cambio

