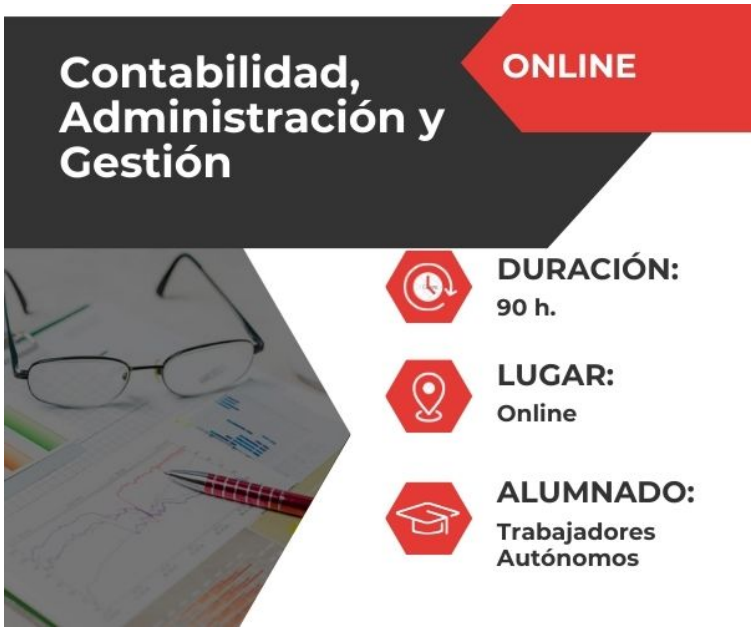

CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (ADGD043PO)

El curso Contabilidad, administración y gestión (ADGD043PO) (90 horas) te ayuda a consolidar una base sólida para llevar la contabilidad de empresa con criterio y aplicarla a la gestión diaria, especialmente útil si eres trabajador/a o autónomo/a y necesitas controlar mejor números, compras, ventas y resultados.

Empezarás por los principios contables y el Plan General de Contabilidad para entender la lógica de los registros, y pasarás a la operativa vinculada al stock (compras, ventas, existencias, gastos e ingresos) y a las operaciones habituales de la empresa, incluyendo el inmovilizado y los ajustes previos al cierre del ejercicio.

Además, conocerás la normativa y los requisitos formales de las cuentas anuales (estructura y modelos oficiales) y aprenderás a interpretar la información con análisis patrimonial, económico y financiero, para tomar decisiones con más seguridad, detectar puntos de mejora y gestionar tu actividad con una visión más profesional.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 450 €

Categorías: Online
Etiquetas: Gestión Empresarial

CONTENIDO

1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD.

- Principios contables
- El Plan General de Contabilidad

2- EL STOCK

- Compras y ventas
- Existencias
- Gastos e ingresos

3- OPERATIVA

- Operaciones de tráfico normal de la empresa
- El inmovilizado
- Operaciones previas al cierre de ejercicio.

4- NORMATIVA

- Contenidos y aspectos formales de las cuentas anuales
- Estructura y modelos oficiales

5- TIPOS DE ANÁLISIS

- Análisis patrimonial
- Análisis económico

- Análisis financiero

METODOLOGÍA

La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.
Sesiones de tutoría
El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.
Sistema de evaluación
La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.
Requisitos técnicos
Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.
Material didáctico y recursos
Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición.

SALIDAS PROFESIONALES

– Administrativo/a contable
– Auxiliar administrativo/a
– Auxiliar de contabilidad
– Empleado/a de gestión administrativa
– Administrativo/a de facturación
– Administrativo/a de tesorería
– Personal de apoyo en departamentos de administración
– Auxiliar en asesorías contables, fiscales o laborales
– Contable
– Consultor/a Financiero/a
– Asesoramiento y consultoría en el ámbito contable y financiero
– Dirección y gestión contable y financiera
– Auditoría interna y externa
– Puestos especializados en Banca y Entidades Aseguradoras