

CONDUCCIÓN DE REUNIONES (CTRG0004)

Aprende a organizar y dirigir **reuniones eficaces**, aprovechando mejor el tiempo y favoreciendo la participación de las personas asistentes. Con el curso **CTRG0004 – Conducción de reuniones** (20 horas) adquirirás técnicas para planificar cada encuentro, establecer objetivos claros y preparar los elementos necesarios para conseguir reuniones más productivas.

Durante la formación aprenderás a identificar los **diferentes tipos de reuniones**, seleccionar a los participantes, preparar la convocatoria y definir adecuadamente el orden del día. También conocerás las distintas fases de una reunión y desarrollarás habilidades para **dirigir y dinamizar grupos**, gestionar las intervenciones y facilitar la comunicación entre sus integrantes.

Además, descubrirás cómo afrontar **situaciones difíciles y conflictos durante una reunión**, aplicar técnicas para alcanzar acuerdos y realizar un seguimiento de las decisiones adoptadas. Una formación práctica para mejorar tus habilidades de **comunicación, organización y conducción de reuniones** y conseguir encuentros de trabajo mejor planificados y orientados a resultados.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 100 €

Categorías: Online
Etiquetas: Gestión Empresarial

CONTENIDOS

1- Organización y planificación de la reunión: Preparación de objetivos, tipos de reuniones, etapas, tiempos y programación.

2- Dirección y gestión de reuniones efectivas: Técnicas de dinamización, fomento de la participación activa, resolución de conflictos y seguimiento de acuerdos.

METODOLOGÍA

La formación se realiza 100 % online a través de nuestro campus virtual, en modalidad asíncrona, lo que permite al alumnado organizar sus tiempos de estudio dentro de los plazos establecidos.
Sesiones de tutoría
El alumnado dispone de un/a tutor/a online al que puede consultar dudas a través de la mensajería interna de la plataforma, correo electrónico y/o foros de consulta, recibiendo respuesta y acompañamiento durante todo el curso.
Sistema de evaluación
La evaluación es continua y se realiza íntegramente online mediante cuestionarios, actividades prácticas y pruebas de evaluación al finalizar los temas o unidades. No se realizan exámenes presenciales.
Requisitos técnicos
Es necesario disponer de ordenador, tablet (o incluso teléfono móvil), con navegador actualizado, conexión a internet estable y, recomendable, auriculares o altavoces para el seguimiento de los contenidos.
Material didáctico y recursos
Todo el material didáctico está disponible en la plataforma online (temarios, recursos descargables, actividades, vídeos, enlaces de interés, etc.), accesible en cualquier momento dentro del periodo de impartición

SALIDAS PROFESIONALES

-Director de equipos de trabajo
-Responsable de proyectos en empresas de cualquier sector.

-Gestor de recursos humanos enfocado en la comunicación interna.
-Coordinador de departamentos técnicos o comerciales.
-Consultor de procesos organizativos y productividad.
-Supervisor de operaciones en entornos corporativos.
-Líder de proyectos transversales