

COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS (IFCT46)

El curso Competencias Digitales Avanzadas (IFCT46) (60 horas) te ayuda a dar un salto real en tu nivel digital para trabajar con más solvencia en entornos profesionales, ganando autonomía en configuración, productividad y seguridad. Aprenderás a ajustar la configuración del sistema operativo (actualizaciones, instalación de programas y drivers, certificados digitales y redes), a mejorar el tratamiento de la información con técnicas avanzadas de búsqueda mediante operadores, curación de contenidos y verificación de la información, y a gestionar el almacenamiento en la nube (Dropbox, Google Drive u OneDrive) para acceder y compartir archivos con orden.

También reforzarás la comunicación digital y el trabajo colaborativo (foros, wikis, redes sociales, mensajería y videoconferencias), con especial atención a normas de conducta y riesgos como ciberacoso o suplantación de identidad; además, ampliarás tu capacidad de creación de contenido con herramientas ofimáticas más completas (hoja de cálculo y bases de datos), retoque básico de imágenes y nociones de derechos de autor y licencias.

Por último, trabajarás la seguridad informática (antivirus, antimalware, firewall, protección de móvil y red) y la resolución de problemas mediante detección y eliminación de virus y troyanos, para que puedas desenvolverte con confianza en tareas digitales más exigentes.

Si este curso no estuviera subvencionado te costaría: 480 €

Categorías: Presencial
Etiquetas: Ofimática

TEMARIO

1- Configuración básica del sistema operativo:

- Actualizaciones automáticas.
- Instalación de nuevos programas.
- Instalación de drivers de periféricos.
- Instalación de certificados digitales.
- Configuración de redes de datos.

2- Tratamiento de la información:

- Técnicas avanzadas de búsqueda:
  - Operadores de búsqueda en buscadores.
  - Otras fuentes de información.
- Curación de contenidos:
  - Técnicas de detección de veracidad de la información.
  - Fuentes de contenidos digitales abiertos.

• Almacenamiento de contenido en la nube (Dropbox, Google Drive, OneDrive de Microsoft).

3- Comunicación:

• Compartir información:

  ◦ Foros, Wikis, etc.

  ◦ Uso básico de redes sociales como medio de comunicación.

• Comunicación mediante tecnologías digitales:

  ◦ Comunicación textual: chats, sistemas de mensajería, etc.

  ◦ Comunicación audiovisual: videoconferencia (Skype, Google Hangouts, etc.).

  ◦ Herramientas colaborativas.

• Normas de conducta y peligros:

  ◦ Ciberacoso.

  ◦ Suplantación de identidad.

4- Creación del contenido:

• Herramientas ofimáticas (hoja de cálculo y base de datos).

• Retoque básico de imágenes.

• Derechos de autor y licencias.

5- Seguridad:

• Protección del ordenador:

  ◦ Antivirus.

  ◦ Antimalware.

  ◦ Firewall.

• Protección del dispositivo móvil.

• Protección de la red de datos.

6- Resolución de problemas:

• Detección y eliminación de virus y troyanos.

METODOLOGÍA

Las sesiones formativas se imparten de forma presencial en nuestras aulas, guiadas por un/a docente especialista que combina explicación teórica, ejercicios prácticos y actividades colaborativas en el aula. Todos los docentes disponen de gran experiencia en el sector.

Sesiones de tutoría
El alumnado puede plantear dudas y recibir orientación personalizada durante las clases y, en su caso, tutorías personalizadas con el/la docente.

Sistema de evaluación
La evaluación es continua. El alumno realizará actividades y/o pruebas al finalizar los temas o unidades, y, cuando proceda, una prueba final para comprobar la adquisición de los contenidos.

Requisitos técnicos
El centro proporciona el equipamiento necesario (ordenadores, software y conexión a internet) en el aula. El alumnado no necesita aportar equipo propio, salvo que lo desee de forma voluntaria.

Material didáctico y recursos
El material didáctico se entregará en formato libro, manual impreso y/o documentación digital, según las características del curso.

Kit corporativo
En los cursos presenciales se entrega un kit corporativo del centro, cuyo contenido puede variar en función de la duración de la acción formativa y puede incluir: mochila, pendrive, libreta y bolígrafo.

SALIDAS PROFESIONALES

– Auxiliar administrativo/a con alto nivel de competencias digitales
– Técnico/a de soporte informático de nivel básico
– Especialista en curación y gestión de contenidos digitales
– Gestor/a de almacenamiento en la nube (Google Drive, Dropbox, OneDrive)
– Personal de apoyo en comunicación y colaboración digital
– Usuario/a avanzado/a de herramientas ofimáticas y productividad digital
– Empleado/a con responsabilidades de seguridad informática básica (antivirus, firewall)
– Asistente de oficina virtual